

## Om Forhenværende plantageejer Hans Kiers Fond

Fondens formål er at yde finansiel støtte til opførelse eller indretning af dyrevenlige stalde, der blandt andet kan sikre dyrenes naturlige behov, eller til andre foranstaltninger, der tilgodeser hensynet til gode dyrevenlige forhold for kvæg og anden besætning. Der kan tillige ydes støtte til forskningsprojekter indenfor disse områder.

**Dyrenes Beskyttelse** er sekretariat for legatet.

**Der findes ikke et ansøgningsskema.** Nedenstående overskrifter er udarbejdet af Dyrenes Beskyttelse og kan eventuelt anvendes, når man søger at beskrive indsatsen i forbindelse med en ansøgning om støtte.

**Ansøgninger sendes til**  
[fond@dyrenesbeskyttelse.dk](mailto:fond@dyrenesbeskyttelse.dk)

### **Ansøgningsfrist**

Alle ansøgninger, der lever op til fondens formål, vil blive behandlet af fondens bestyrelse. Der kan løbende indsendes ansøgninger, som bliver behandlet på førstkommende bestyrelsesmøde.

### **Behandling af ansøgningerne**

Der afholdes møde i Hans Kiers Fondens bestyrelse en gang årligt i løbet af årets 2. kvartal.

### **Tilbage melding**

Alle ansøgere får besked, når en ansøgning er modtaget.

Alle ansøgere får besked om tilsagn eller afslag, når fordelingen af midler er afgjort.

### **Spørgsmål rettes til**

Chefkonsulent i Dyrenes Beskyttelse

Lucca Weis Kalckar

Mobil: +45 30 31 71 80

[lwk@dyrenesbeskyttelse.dk](mailto:lwk@dyrenesbeskyttelse.dk)

## **Beskrivelse af indsats**

Nedenstående overskrifter kan bruges **som inspiration** til at beskrive den indsats, som man ønsker, skal ligge til grund for støtte.

### **Baggrund**

Beskrivelse af den konkrete problemstilling, som initiativet skal bidrage til at løse.

Eventuel evidens og forskning, som understøtter, at problemet eksisterer.

### **Formål**

Hvad er formålet med byggeriet eller hovedaktiviteterne? Hvad er den kortsigtede og den langsigtede effekt af en eventuel indsats? Hvad er formålet med forskningsprojektet?

### **Kort projektbeskrivelse: Hovedaktiviteter og arbejdsmetoder**

Konkret beskrivelse af byggeriet, af indsatsen eller af forskningsprojektet. For byggeri fx, fx tegninger, indretning, materialevalg, funktionalitet mv. For forskningsprojekt fx hvilken litteratur og hvilke forsøg, forskningsprojektet bygger på, angivelse af evt. hypoteser, beskrivelse af evt. forsøg mv.

### **Resultater**

Beskrivelse af de resultater, der forventes. Angiv gerne realistiske og målbare succeskriterier. Er der relevante risici, bør de også nævnes.

### **Tidsplan**

Tidsplan for projektets hovedaktiviteter.

### **Evaluering og formidling**

Hvis relevant: Beskrivelse af, hvordan aktiviteterne eventuelt vil blive evalueret, og hvem der skal foretage evalueringen. Beskrivelse af, hvordan evalueringen kan bruges fremadrettet, og hvordan den eventuelt kan formidles videre og komme andre aktører til gavn.

### **Forankring og videreførelse af projektet**

Beskrivelse af aktiviteterernes fremtidige bæredygtighed, det vil sige, hvordan initiativet kan leve videre.

### **Om ansøger**

Hvis ansøger er en organisation eller forening, beskrives formålet med organisationen eller foreningen.

Hvis ansøger er en person, beskrives CV.

Desuden: Beskrivelse af nøglepersoners kvalifikationer i forhold til at gennemføre aktiviteterne  
Hvem har ansvaret for projektet? Hvilken uddannelse har de? Hvilke erfaringer har de?

### **Interessenter**

Hvis der er væsentlige interessenter beskrives disse: Er der indgået samarbejde med andre NGO'er, kommuner, forskere, fonde eller institutioner om projektet? Hvis ja: Hvordan er rollefordelingen?

### **Inddragelse af frivillige**

Inddrages der frivillige? Hvis ja, hvordan? Hvad er deres rolle?

### **Budget**

Opstilling af det samlede budget for byggeriet eller indsatsen. Budgettet skal afspejle de konkrete aktiviteter, der allerede er beskrevet.

Angivelse af supplerende finansiering; påtænkes der at søge andre fonde, puljer eller virksomheder om støtte? Er der allerede givet tilsagn om støtte fra andre kilder?

Angivelse af eventuel egenfinansiering.

### **Bilag**

Hvis ansøger er en forening eller organisation, vedhæft da gerne vedtægter, seneste årsregnskab og årsrapport.

Hvis ansøger er privatperson, vedhæft da gerne dokumentation for tidligere aktiviteter, fx i form af kvitteringer og fakturaer, billeddokumentation og lignende.